

Huishoudelijk Reglement BCO



Artikel 1. Het Bestuur.

Het bestuur regelt de zaken tot het verwezenlijken van het gestelde in artikel twee (2) van de statuten.

Ze onderhoudt de contacten met de leden door b.v. nieuwsbrieven of schrijft zonodig daarvoor extra ledenvergaderingen uit, buiten de algemene jaarvergadering. Naar buiten toe houdt het bestuur contacten met de gemeente en personen en zaken die voor de vereniging belangrijk zijn. Ze houdt bestuursvergaderingen op verzoek van de voorzitter of als twee bestuursleden dat nodig achten. Ze neemt nieuwe leden aan en bepaalt de hoeveelheid leden, dat verantwoord is voor het aantal speelbanen, dat beschikbaar is. Ze kunnen een ledenstop invoeren en een wachtlijst hanteren. Ze is belast met de presentatie en het onderhoud van de website. Ze is verantwoordelijk voor de inhoud van artikelen die op de website worden geplaatst. Ze spant zich in om de bedrijven die op de website adverteren te behouden en nieuwe bedrijven te werven. Om als bestuurslid te kunnen functioneren is het noodzakelijk dat hij/zij weet wat in de statuten en het huishoudelijk reglement staat.

Artikel 2. De voorzitter.

De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen. Is de voorzitter daarvoor niet in staat, wordt dat door een ander bestuurslid gedaan.

In de algemene vergadering tekent hij/zij na goedkeuring van de algemene vergadering, met de secretaris de stukken die door de secretaris zijn ingebracht. De voorzitter heeft de statuten en het huishoudelijke reglement onder zijn/haar beheer en draagt deze documenten over bij opvolging.

Artikel 3. De secretaris.

De secretaris verzorgt de administratie voor zowel binnen als buiten de vereniging. Hij/zij schrijft de leden aan voor de algemene jaarvergadering en indien nodig voor andere ledenvergaderingen, met de te behandelen agenda's. Hij maakt notulen van de vergaderingen. In de algemene jaarvergadering geeft hij/zij verslag van in het boekjaar gevoerde correspondentie, de ingekomen, uitgaande stukken en de notulen van de vorige vergadering. De secretaris heeft het archief onder zijn/haar beheer en draagt het over bij opvolging.

Artikel 4. De penningmeester.

De penningmeester beheert het vermogen van de vereniging. Hij/zij controleert of de leden tijdig hun betalingsverplichting voldoen en neemt maatregelen wanneer dat niet het geval is. Bij het begin van het nieuwe verenigingsjaar, geeft hij/zij de namen door aan de TC van hen die de contributie niet hebben betaald. Hij/zij voldoet de rekeningen van uitgaven die voor de vereniging zijn gemaakt. Hij/zij is bevoegd rekeningen te betalen die een kwart ($\frac{1}{4}$) van de totale jaarcontributie niet te boven gaan. Voor grotere bedragen is overleg in het bestuur nodig. Het bestuur is bevoegd de penningmeester incidenteel toestemming te geven voor uitgaven tot de helft ($\frac{1}{2}$) van de totale jaarcontributie, daarboven is toestemming van de leden nodig. De kosten aan de gemeente voor zaalhuur en materiaal worden altijd met voorrang voldaan. De penningmeester houdt boeking aan van alle uitgaven, met de daarbij behorende rekeningen en nota's. Jaarlijks wordt door hem/haar een begroting en balans gemaakt, die bij de algemene jaarvergadering wordt ingebracht en moet worden goedgekeurd.

Artikel 5. De technische commissie. Hierna de TC.

De leden van de TC worden niet gekozen, zij worden gevraagd door het bestuur of een TC lid. Zij benoemen onderling een voorzitter.

De TC stelt op speelavonden groepen samen die tegen elkaar spelen. Zij beheren het planbord en de ledenspeelkaarten. Zij houden de speelkaarten in van personen die de contributie niet betaald hebben. Zij beheren de shuttles en zorgen voor voldoende voorraad. Bij aankopen van shuttles of andere goederen, wordt eerst met de penningmeester overlegd tot welk bedrag er ingekocht kan worden. Zij zorgen ook dat er wat uitleenrackets aanwezig zijn indien een racket van een lid tijdens de speelavond stuk gaat. Nieuwe leden worden door de TC verteld over de werking van het planbord en het vrije spelen. De TC organiseert clubtoernooien en begeleidt deze. Hiervoor kan een bijdrage gevraagd worden voor de kosten van prijzen en dergelijke. Tijdens die toernooien dienen er voldoende speelbanen vrij te blijven voor hen die niet aan het toernooi deelnemen. De TC verzorgt de training voor de leden die daar aan deel willen nemen.

Artikel 6. De evenementencommissie. Hierna de EC.

De leden van de EC worden niet gekozen maar gevraagd door het bestuur of door een lid van de commissie.

De EC is belast met de voorbereiding en begeleiding van eventuele evenementen die het bestuur voor haar leden wil organiseren. Het bestuur stelt van te voren het bedrag vast dat voor het betreffende evenement beschikbaar is, inclusief de kosten van voorbereiding.

Artikel 7. Het lid.

Personen van zestien (16) jaar en ouder kunnen zich bij het bestuur aanmelden voor het lidmaatschap. Wanneer het bestuur het nieuwe lid toelaat, zal het bestuur het nieuwe lid op de hoogte brengen over de wijze van contributie betalen. Indien een nieuw lid zich aanmeldt in de loop van het verenigingsjaar, zal vanaf de datum van aanmelding en einde verenigingsjaar, het nieuwe lid een evenredig deel van de jaarcontributie betalen. Het lidmaatschap gaat in, als de contributie voor de betreffende periode is voldaan. Bij een ledenstop kan plaatsing op een wachtlijst worden voorgesteld aan de betreffende personen. Nieuwe leden kunnen na twee (2) jaar onafgebroken lid te zijn geweest, zich kandidaat stellen voor het bestuur.

Artikel 8. Opvangnet.

Over alle voorvallen die niet zijn geregeld in de statuten of het huishoudelijk reglement beslist het bestuur. Indien de zelfde zaken die niet in de statuten of huishoudelijk reglement geregeld zijn regelmatig voorkomen, kan het bestuur de algemene vergadering voorstellen, die zaken op te nemen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 9. Geldigheid.

Dit huishoudelijk reglement is van kracht zodra het door de algemene vergadering is aangenomen. Nadat dit huishoudelijk reglement is aangenomen, kunnen wijzigingen en/of toevoegingen alleen worden aangebracht met toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 10. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in het verenigingsjaar 2010